

FONKSİYONEL GÖREV BÖLÜMÜ - 1

>>> ÇORUM DEFTERDARLIĞI PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ <<< NİSAN 2022 >>>

1- SERVİSLER İTİBARIYLA GÖREVLİ PERSONEL VE GÖREV DEVRİ YAPILACAK PERSONEL

PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ SERVİSLER	GÖREVLİ PERSONEL	GÖREV DEVRİ
SİCİL DİSİPLİN/ İDARİ DAVALAR	EMRE ARSLAN	NİHAT ÖLMEZ
KADRO İSTATİSTİK	NİHAT ÖLMEZ	EMRE ARSLAN
SOSYAL YÖNETSEL VE MALİ İŞLER	MUSA ERAN/ABDULLAH YILDIRIM	ABDULLAH YILDIRIM / MUSA ERAN
SİVİL SAVUNMA / EĞİTİM	ELVAN EKİN	MUSA ERAN / ABDULLAH YILDIRIM
SINAV	ELVAN EKİN	EMRE ARSLAN
BİLGİ İŞLEM	EMRE ARSLAN	NİHAT ÖLMEZ
GENEL EVRAK	NEZİRE TEKECİ	AYLİN AKTAR
ARŞİV	ELVAN EKİN	TÜM PERSONEL
ATAMA -1-	EMRE ARSLAN	NİHAT ÖLMEZ -CENK SEÇKİN
ATAMA -2-	NİHAT ÖLMEZ	EMRE ARSLAN - CENK SEÇKİN
ATAMA -3-	CENK SEÇKİN	EMRE ARSLAN -NİHAT ÖLMEZ

NOT: Arşiv ile ilgili kayıtlar, Servis Görevlisi Elvan EKİN tarafından tutulacaktır. Ancak; diğer personel görevli olduğu Servis ve Birimlerle ilgili olarak ARŞİVİN DÜZENİNDEN MÜŞTEREKEN SORUMLU OLACAKTIR.

2- MERKEZ VE İLÇE BİRİMLERİMİZ İTİBARIYLA GÖREVLİ VE GÖREV DEVRİ YAPILACAK PERSONEL

BİRİMLER	GÖREVLİ PERSONEL	GÖREV DEVRİ
PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ	EMRE ARSLAN	NİHAT ÖLMEZ CENK SEÇKİN
MUHASEBE MÜDÜRLÜĞÜ		
MUHAKEMAT MÜDÜRLÜĞÜ		
VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ	NİHAT ÖLMEZ	EMRE ARSLAN CENK SEÇKİN
GELİR MÜDÜRLÜĞÜ		
ALACA MALMÜDÜRLÜĞÜ	CENK SEÇKİN	EMRE ARSLAN NİHAT ÖLMEZ
BAYAT MALMÜDÜRLÜĞÜ		
BOĞAZKALE MALMÜDÜRLÜĞÜ		
DODURGA MALMÜDÜRLÜĞÜ		
İSKİLİP MALMÜDÜRLÜĞÜ		
KARGI MALMÜDÜRLÜĞÜ		
LAÇIN MALMÜDÜRLÜĞÜ		
MECİTÖZÜ MALMÜDÜRLÜĞÜ		
OĞUZLAR MALMÜDÜRLÜĞÜ		
ORTAKÖY MALMÜDÜRLÜĞÜ		
OSMANCIK MALMÜDÜRLÜĞÜ		
SUNGURLU MALMÜDÜRLÜĞÜ		
SUNGURLU VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ		
UĞURLUDAĞ MALMÜDÜRLÜĞÜ		

3- GÖREV DEVRİ HAKKINDA AÇIKLAMA:

2011/5 Sayılı (SGB) Taşra Görev Tanımları Genelgesi uyarınca, Personel Genel Müdürlüğü Görev Tanımı Hazırlama Klavuzunda ([PERGEN: 09.10.2012 tarihli ve 19690 sayılı yazısı](#)) Görev tanımı hazırlanan personelin; kanuni izin, geçici görev, görevden uzaklaştırma vb. nedenlerle görevde olmadığı durumlarda bu görevi yerine getirecek kişiler belirtilecektir."şeklinde açıklanmıştır. Bu nedenle, görevler tüm sorumluluklarıyla birlikte devredilecektir.

GÖKAY DARÇIN PERSONEL MÜDÜR V.	AYLİN AKTAR VHKİ	ELVAN EKİN VHKİ	EMRE ARSLAN VHKİ	CENK SEÇKİN VHKİ	NİHAT ÖLMEZ BÜRO GÖREVLİSİ	MUSA ERAN VHKİ	ABDULLAH YILDIRIM VHKİ	NEZİRE TEKECİ HİZMETLİ
-----------------------------------	------------------------	-----------------------	------------------------	------------------------	-------------------------------------	----------------------	------------------------------	------------------------------

FONKSİYONEL GÖREV BÖLÜMÜ - 2

>>> ÇORUM DEFTERDARLIĞI PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ <<NİSAN 2022>>>

1- İŞLEM YÖNERGESİ HÜKÜMLERİNCE SERVİSLERDE TUTULACAK DEFTERLER

GÖREVLİ PERSONEL VE GÖREVLİ OLDUĞU SERVİSLER	TUTULACAK DEFTERLER	GÖREV DEVRİ
EMRE ARSLAN 1-SİCİL DİSİPLİN SERVİSİ 2-İDARİ DAVALAR SERVİSİ	1- MAL BİLDİRİMLERİ İZLEME DEFTERİ 2- MEMUR SORUŞT.İZLEME DEFTERİ 3- İDARİ DAVALAR DEFTERİ 4- BAŞARI BELGESİ İZLEME DEFTERİ	NİHAT ÖLMEZ
NİHAT ÖLMEZ KADRO VE İSTATİSTİK SERVİSİ	1- KADRO KÜTÜK DEFTERİ 2- KADRO TAKİP DEFTERİ	EMRE ARSLAN
ELVAN EKİN 1-EĞİTİM SERVİSİ 2-ARŞİV SERVİSİ 3-SİVİL SAVUNMA SERVİSİ 4-SINAV SERVİSİ	1- EĞİTİM DÖKÜMANLARI-KATILIM BELGELERİ 2- ARŞİVE GİDEN MALZ. KAYIT DEFTERİ 3- SİVİL SAVUNMA PLANLARI 4-SINAV BELGE VE DÖKÜMANLARI	MUSA ERAN ABDULLAH YILDIRIM
MUSA ERAN - ABDULLAH YILDIRIM SOSYAL YÖNETSEL VE MALİ İŞLER SERVİSİ	1- TAŞINIR MAL KAYIT VE DOSYALAMA 2-TAŞIT BİLGİ SİSTEMİ	ABDULLAH YILDIRIM MUSA ERAN
NEZİRE TEKECİ GENEL EVRAK SERVİSİ	1- GENEL EVRAK LİSTESİ (DEFTERDARLIK) 2- GELEN-GİDEN EVRAK BİRİM LİSTESİ (PERMÜD) 3- POSTAYA VERİLEN EVRAK LİSTESİ (PERMÜD) 4- GİDEN EVRAK TESLİM LİSTESİ (BİRİMLER)	AYLİN AKTAR

2- ATAMA SERVİSİ PERSONELİNCE BİRLİKTE TUTULACAK DEFTERLER

DEFTERİN ADI	SORUMLU PERSONEL	KAYIT ŞEKLİ
1- KİMLİK İZLEME DEFTERİ 2- YAŞ DEFTERİ 3- EMEKLİLİK DEFTERİ 4- SİCİL KÜTÜK DEFTERİ 5- FİHRİST DEFTERİ 6- ÖZLÜK BİLGİLERİ İZLEME DEFTERİ	YAPILAN GÖREV BÖLÜMÜNE GÖRE; BİRİMLERİN İŞ VE İŞLEMLERİNDEN SORUMLU PERSONEL; 1- EMRE ARSLAN 2- CENK SEÇKİN 3- NİHAT ÖLMEZ	ELEKTRONİK VEYA MANUEL

3- PERSONELİN SORUMLULUĞUNDA BULUNAN DİĞER GÖREVLER

1- EMRE ARSLAN	1- Teftiş ve denetim raporları ile ilgili gerekli yazışma ve dosyalama işlemleri 2- Resmi Mühür (ve Beratlar) işlem ve yazışmaları
2-AYLİN AKTAR	1- Defterdarlık İKEP gereğince; Müdürlük İç Kontrol iş ve işlemleri. 2- Müdürlük Personelinin Görev Tanımları yazışma ve dosyalama işlemleri 3-Diğer Kurum ve Kuruluşlarının personel talepleri ile ilgili iş ve işlemler
3-NİHAT ÖLMEZ	1-Belirli Dönemlerde İlgili Makamlara gönderilecek İstatistik Bilgiler 2-Sendika Üye Tespit Tutanakları ve yazışmaları
4-ELVAN EKİN	1-Servislerin görevi dışında kalan Genel Mahiyetteki yazışmalar
5-NEZİRE TEKECİ	1- CİMER Koordinasyon Görevlisi 2- Bilgi Edinme Başvuruları ve Dönem Sonu Raporu 3-Muhtar Bilgi Sistemi Görevlisi

Görev Tanımları Görev Devri: Personel Genel Müdürlüğünün 09.10.2012 tarihli ve 19690 sayılı yazısı...

GÖKAY DARÇIN PERSONEL MÜDÜR V.	AYLİN AKTAR VHKİ	ELVAN EKİN VHKİ	EMRE ARSLAN VHKİ	CENK SEÇKİN VHKİ	NİHAT ÖLMEZ BÜRO GÖREV.	MUSA ERAN VHKİ	ABDULLAH YILDIRIM VHKİ	NEZİRE TEKECİ HİZMETLİ
-----------------------------------	------------------------	-----------------------	------------------------	------------------------	-------------------------------	----------------------	------------------------------	------------------------------

FONKSİYONEL GÖREV BÖLÜMÜ - 3 -

>>> ÇORUM DEFTERDARLIĞI PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ <<< NİSAN 2022 >>>

1- TEKNİSYENLYER

ADI VE SOYADI	BÖLÜMÜ	YEDEK GÖREVLİ (*)	İMZA
ALİ FINDIK	ELEKTRİK	FIRAT AKÇAN	
FIRAT AKÇAN	ELEKTRİK	ALİ FINDIK	

2- ŞOFÖRLER

ADI VE SOYADI	GÖREV YERİ	YEDEK GÖREVLİ (*)	
BAHRİ ERCAN	DEFTERDARLIK GİDER BİRİMLERİ	GÖREVLENDİRİLECEK DİĞER PERSONEL	
İLHAMİ ACER	DEFTERDARLIK GELİR BİRİMLERİ	GÖREVLENDİRİLECEK DİĞER PERSONEL	
VEDAT İLİMAN			
FATİH HAN KARA			
OSMAN ŞENTÜRK			

3- BİRİMLER İTİBARIYLA Y.H.S. PERSONELİ

MAKAM/BİRİM	GÖREVLİ (*)	YEDEK GÖREVLİ (*)	
DEFTERDARLIK MAKAMI	MURAT KARAHAN	AYŞE ARSLAN	
DEFTERDAR YARDIMCISI	AYŞE ARSLAN	MURAT KARAHAN	
PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ	NAŞİT UYSAL	MUSTAFA ÇALIŞKAN	
	MUSTAFA ÇALIŞKAN	NAŞİT UYSAL	
MUHAKEMAT MÜDÜRLÜĞÜ	GAZİ ÜSTÜNDAĞ	MUSTAFA ÇALIŞKAN	
MUHASEBE MÜDÜRLÜĞÜ	AHMET KARTAL	BEKİR ERTÜRK	
	BEKİR ERTÜRK	AHMET KARTAL	
DEFTERDARLIK UZMANLARI KOORD. VERGİ MÜFETTİŞLERİ	NAŞİT UYSAL	MUSTAFA ÇALIŞKAN	
GELİR MÜDÜRLÜĞÜ	MURAT ÇINAR	NAŞİT UYSAL	
VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ	ARİF BALCI	ÖZCAN ÇETİN	
	ÖZCAN ÇETİN	ARİF BALCI	
	SONGÜL EROĞLU		

4- DEFTERDARLIK YEMEKHANESİ

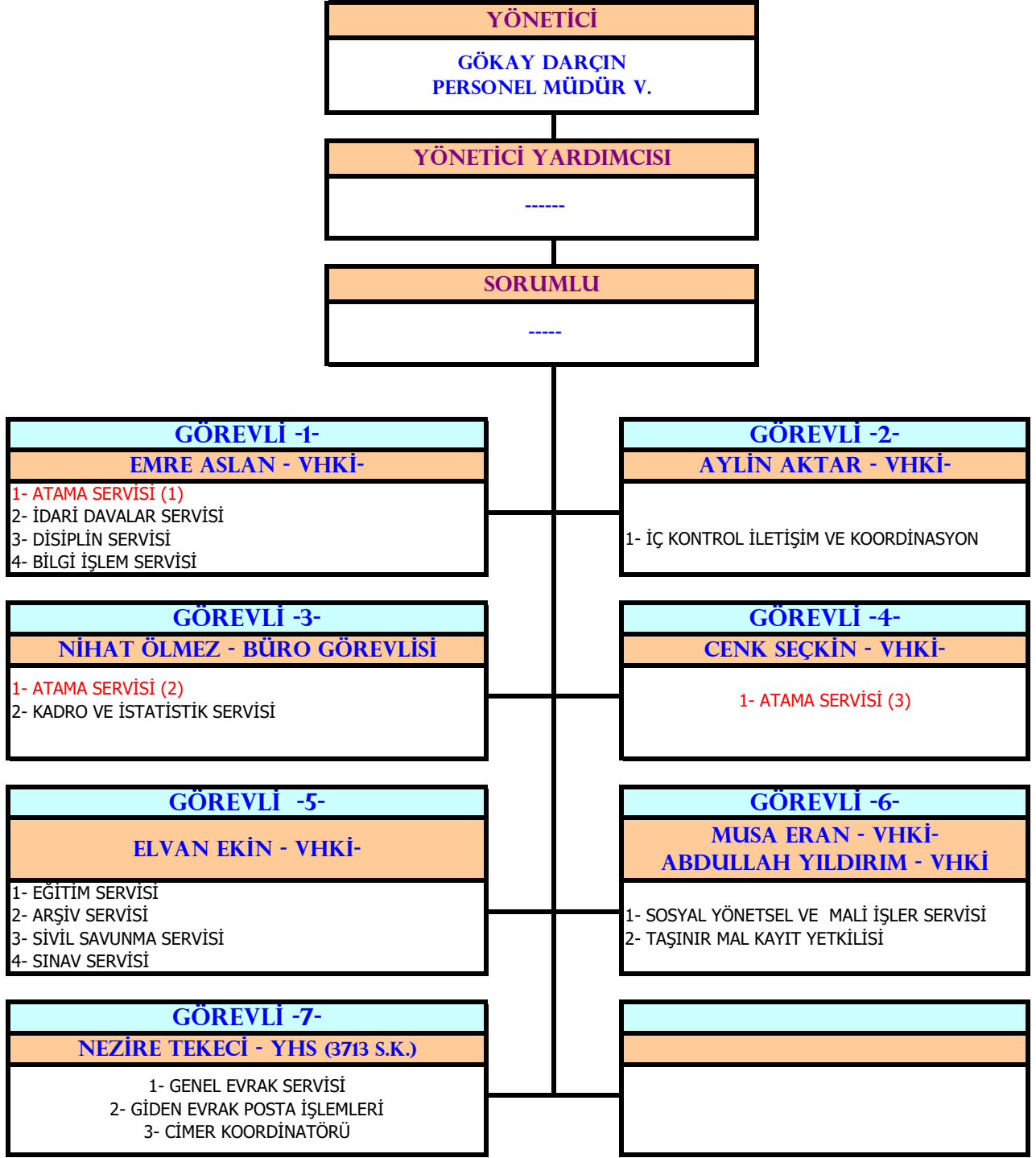
ADI VE SOYADI	GÖREVİ	YEDEK GÖREVLİ (*)	
VEYSEL MÜTLÜ	AŞÇIBAŞI	SAİT KAPTIKAÇTI	
SAİT KAPTIKAÇTI	AŞÇI	ZEYNAL YAZAR	
ZEYNAL YAZAR	AŞÇI YARDIMCISI	-	

(*) GÖREVLİ Birimde sürekli olarak görevlendirilen personel.

(*) YEDEK GÖREVLİ Asıl görevlinin görevinden geçici olarak ayrılması halinde, bu görevi yürütecek personel.

ÇORUM DEFTERDARLIĞI
>>> PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM ŞEMASI <<<

I- YÖNETİM VE GÖREVLİ PERSONEL



II- İ L E T İ Ş İ M

E-POSTA

permd19@hmb.gov.tr

WEB

<http://www.corumdefterdarligi.gov.tr>

TELEFONLARIMIZ: (0364) MÜDÜR: 225 56 05 ---- ŞEF: 666 01 89 / 6 ---- FAKS: 225 56 01