

ÇORUM DEFTERDARLIĞI MUHASEBE MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ)
1	Her Türlü Gelirin Tahsil Edilmesi	1- Konusuna göre; a) ilgili idarenin yazısı b) Mahkeme kararı c) İdari para cezası karar tutanağı d) Ecrimisil İhbarnamesi e) İlgilinin Beyanı	15 DAKİKA
2	Adli Teminat İşlemleri	1-Tahsilinde; Mahkeme Kararı 2- İadesinde; a) Mahkeme Kararı b) Alındı aslı c) Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	15 DAKİKA
3	Teminat Alınması	1- İhaleyi yapan kurumun yazısı 2- Teminat olarak kabul edilecek değer	15 DAKİKA

4	Kesin Teminat İadesi	1- ihaleyi yapan kurumun ilişiksizlik yazısı 2- Alındı belgesi 3- SGK ilişiksizlik belgesi 4- İhale konusu İş ile ilgili vergi borcu bulunmadığına dair belge 5- Nak teminatların iadesinde ilgilinin Banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe 6- Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	45 DAKİKA
5	Geçici Teminat İadesi	1- İhaleyi yapan kurumun iadeye ilişkin yazısı 2- Alındı belgesi 3- Nakit teminatların iadesinde ilgilinin banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe	45 DAKİKA
6	Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler	1- Alındı belgesi 2- ilgili idarenin veya mahkemenin iadeye ilişkin yazısı 3-İlgilinin Banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe 4- Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	1 SAAT
7	Mahsup belgesi niteliğinde muhasebe işlem fişi verilmesi	Kimlik numarasını veya vergi numarasını içeren dilekçe	10 DAKİKA
		1- İlgilinin banka hesap bilgilerini ve kimlik numarasını için dilekçe	

8	Emanet iade işlemleri	2- Alındı belgesi (düzenlenmiş olması halinde) 3- Gerekli hallerde idarenin iade yapılmasına ilişkin yazısı 4- Hak sahibi dışındakilere yapılacak ödemelerde yetki belgesi	30 DAKİKA
9	Kaybedilen alındı belgeleri için tasdikli suret verilmesi	1- Dilekçe 2- Gerekli hallerde gazete ilanı	1 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. İlk Müracaat yeri Defterdarlık, İkinci Müracaat yeri Valiliktir, İlçelerde İlk Müracaat yeri Malmüdürlüğü, İkinci Müracaat yeri Kaymakamlıktır.

İlk Müracaat Yeri : Çorum Defterdarlığı	İkinci Müracaat Yeri : Çorum Valiliği
İsim : Durak SERCAN	İsim : Recep YÜKSEL
Unvan : Defterdar	Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Karakeçili Mah.Gazi Cad.Ek Hükümet Konağı A Blok Kat:3 19030 ÇORUM	Adres : Karakeçili Mah.Gazi cad. Hükümet Konağı Kat:2 19030 - ÇORUM
Tel : (364) 225 54 08	Tel : 0364 213 84 18
Faks : (364) 225 54 18	Faks : 0364 213 12 29
E-posta : durak.sercan@maliye.gov.tr	E-posta :