

ÇORUM DEFTERDARLIĞI PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU											SAYFA NO:		1/6				
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYINAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ BİRİM		HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
1	B074DEF0390600	903 02	KPSS Sonucuna Göre B Grubu Kadrolara Atama	KPSS ile ilk defa kamu hizmetine alınma işlemleri	657 sayılı Kanunun; 36, 45, 48, 54. Maddeleri.	İlk defa KPSS sonucu yerleştirilenler		Çorum Defterdarlığı Personel Müdürlüğü	1- Mal bildirimini 2- Askerlikle ilgili yazılı beyanı 3- Görev yapmasına engel bir halinin olmadığı - yazılı beyanı 4- Mezuniyet belgesi (Aslının ibrazı halinde örneği tasdik edilecektir.) 5- Adli sicil kaydı - yazılı beyanı 6- Son 6 ay içerisinde çekilmiş 6 adet vesikalık fotoğraf	Çorum Defterdarlığı Personel Müdürlüğü	VHKİ Şef Müdür Yrd. Müdür, Defterdar Yrd.	1- Gerekliğinde Bakanlıktan Kadro Talebi	1- Adayların Atanmasına İlişkin Belgelerin İbrazı için yapılan yazışma, 2- Atama Onaylarının Tebliği,	---	30 Gün	6	KISMEN Çorum Defterdarlığı Web Sayfası "FORMLAR" Personel Müdürlüğü
2	B074DEF0390600	903 02	3713 Sayılı Kanun uyarınca atama	3713 sayılı Terörle Mücadele Kanun uyarınca yapılan açıktan atama işlemleri	657 s.K. 36, 45, 48, 54. Mad., 3713 s.Terörle Mücadele K.nun Ek 1.Mad., Terör Eylemleri Nedeniyle Şehit ve Malül Olanların Yakınlarının ve Çalışabilecek durumdaki Malüllerin Kamu Kurum ve Kuruluşlarında İstihdamı Hakkında Yönetmelik	Terör eylemleri nedeniyle şehit ve malül olanların yakınları ve çalışabilecek durumdaki malüller		Çorum Defterdarlığı Personel Müdürlüğü	1- Mal bildirimini 2- Askerlikle ilgili yazılı beyanı 3- Görev yapmasına engel bir halinin olmadığı - yazılı beyanı 4- Mezuniyet belgesi (Aslının ibrazı halinde örneği tasdik edilecektir.) 5- Adli sicil kaydı - yazılı beyanı 6- Son 6 ay içerisinde çekilmiş 6 adet vesikalık fotoğraf	Çorum Defterdarlığı Personel Müdürlüğü	VHKİ Şef Müdür Yrd. Müdür, Defterdar Yrd.	1- İlgililerin atanmaları ile ilgili olarak Bakanlıkta yapılan muhtelif yazışmalar.	1- Adayların Atanmasına İlişkin Belgelerin İbrazı için yapılan yazışma, 2- Atama Onaylarının Tebliği,	1 Ay	-	KISMEN Çorum Defterdarlığı Web Sayfası "FORMLAR" Personel Müdürlüğü	
3	B074DEF0390600	903 02	Yeniden Atama için İzin Talebi	İstifadan dönüş suretiyle atanma taleplerin değerlendirilmesi ve uygun görülürlerin izin işlemleri için Bakanlığa bildirilmesi ve atama işlemleri	657 s.Kanunun 45, 48, 92, 93, 97. Maddeleri	Memurluktan çekilenler / çekilmiş sayılanlar		Çorum Defterdarlığı Personel Müdürlüğü	1- Şahsın Talebi 2- Adli sicil kaydı-yazılı beyanı	Çorum Defterdarlığı Personel Müdürlüğü	VHKİ Şef Müdür Yrd. Müdür, Defterdar Yrd.	Bakanlıkta Yapılan Yazışmalar	---	30 Gün	--	SUNULMUYOR	
4	B074DEF0390600	903 02	Kurum İçi Atama	Defterdarlıklar arası naklen atama işlemleri	657 Sayılı Kanunun 76. Maddesi	İl atamalı Defterdarlık personeli		Çorum Defterdarlığı Personel Müdürlüğü	1-Dilekçe 2-Tanıma Formu 3-Mazeretini gösterir belge (varsa)	Çorum Defterdarlığı Personel Müdürlüğü	VHKİ Şef Müdür Yrd. Müdür, Defterdar Yrd.	1-Defterdarlık Bağlı Merkez ve İlçe Birimleri, 2- Diğer Defterdarlıklar	---	30 Gün	10	SUNULMUYOR	
5	B074DEF0390600	903 02	Kurumlararası Atama	Diğer kamu kurum ve kuruluşunda çalışan personelin Defterdarlığı naklen atanma taleplerinin değerlendirilerek uygun görülürler için Bakanlıktan izin işlemleri	657 Sayılı Kanunun 76. Maddesi	Diğer kurum personeli		Çorum Defterdarlığı Personel Müdürlüğü	1-Taep Dilekçesi 2-Personel Tanıtma Formu	Çorum Defterdarlığı Personel Müdürlüğü	VHKİ Şef Müdür Yrd. Müdür, Defterdar Yrd.	Bakanlıktan (PERGEN) izin	İlgili Kurum ve Kuruluşlar	--	30 Gün	--	SUNULMUYOR

ÇORUM DEFTERDARLIĞI PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU													SAYFA NO:		2/6		
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAVANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA		HİZMETİN SUNUM SURECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
6	B074DEF0390600	903 02 01	Asalet Tasdikli	Aday memurların asli memurluğa ataması işlemleri.	657 s.K.58 ve 159. Maddesi	Defterdarlık personeli (Aday)		Çorum Defterdarlığı Personel Müdürlüğü	1-Üst yazı 2-Disiplin amirinin olumlu görüş yazısı 3-Staj Değerlendirme Formu	Çorum Defterdarlığı Personel Müdürlüğü	VHKİ Şef Müdür Yrd. Müdür, Defterdar Yrd.	Birim Amirlerinin bu yöndeki teklif yazıları.	YOK	YOK	10 Gün	6	SUNULMUYOR
7	B074DEF0390600	907	Kadro İşlemleri	Kadroların tahsis, tenkis ve kadro hareketleri ile kadro taleplerine ilişkin işlemler	657 s.K. 190 s.K.H.Kile ilgili yönetmelik	Defterdarlık personeli		Çorum Defterdarlığı Personel Müdürlüğü	1-Onaylı Cetveller 2-Tenkis-Tahsis Çizelgeleri	Çorum Defterdarlığı Personel Müdürlüğü	VHKİ Şef Müdür Yrd. Müdür, Defterdar Yrd.	1- Bakanlık Personel Genel Müdürlüğü, 2- Defterdarlık Bağlı Birimleri	YOK	YOK	10 Gün	20	SUNULMUYOR
8	B074DEF0390600	903 03 01	Terfi İşlemleri	İl atamalı Defterdarlık personelinin terfilerine ilişkin işlemlerin yapılması	657 s.K.37,64, 68/A-B Mad.	Defterdarlık personeli		Çorum Defterdarlığı Personel Müdürlüğü	YOK	Çorum Defterdarlığı Personel Müdürlüğü	VHKİ Şef Müdür Yrd. Müdür, Defterdar Yrd.	Defterdarlık Bağlı Birimleri	YOK	YOK	10 Gün	175	SUNULMUYOR
9	B074DEF0390600	903 06 01	Emeklilik İşlemleri	Personelin istek, malulen, resen ve yaş haddinden emeklilik işlemleri	657 s.Kanun, Mülga 5434 s.K., 5510 s.K.	Defterdarlık personeli		Çorum Defterdarlığı Personel Müdürlüğü	1-Birim yazısı 2-Emeklilik dilekçesi 3-2005/2 sayılı Genelgede istenilen belgeler	Çorum Defterdarlığı Personel Müdürlüğü	VHKİ Şef Müdür Yrd. Müdür, Defterdar Yrd.	Defterdarlık Bağlı Birimleri	Sosyal Güvenlik Kurumu	YOK	7 Gün	5	KISMEN EMEKLİLİK DİLEKÇESİ Çorum Defterdarlığı Web Sayfası "FORMLAR" Personel Müdürlüğü
10	B074DEF0390600	903 03 02 (01-02)	İntibak ve Hizmet Değerlendirmesi	657 sayılı Kanun ve emeklilik mevzuatı gereğince hizmet birleştirilmesi ile öğrenim değişikliği işlemleri	657 s.Kanun, 5510 s.Kanunun Geçici 7. Mad.	Defterdarlık personeli		Çorum Defterdarlığı Personel Müdürlüğü	Dilekçe, Öğrenim değişikliklerinde mezuniyet belgesi fotokopisi, Birim yazısı	Çorum Defterdarlığı Personel Müdürlüğü	VHKİ Şef Müdür Yrd. Müdür, Defterdar Yrd.	Defterdarlık Bağlı Birimleri	Sosyal Güvenlik Kurumu	YOK	60 Gün	5	SUNULMUYOR

ÇORUM DEFTERDARLIĞI PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU														SAYFA NO	3/6		
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA		HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
11	B074DEF0390600	903 13	Kimlik Belgesi Düzenleme	Çalışan ve emekli personele kimlik belgesi verilmesine ilişkin işlemlerin yapılması	1- Kamu Personeli Genel Tebliği (Seri No 2) 2- Personel Genel Müdürlüğü Genelgesi (2009/3)	Defterdarlık çalışan ve emekli personeli		Çorum Defterdarlığı Personel Müdürlüğü	1-Birim yazısı 2-Maliye Bakanlığı Personeli Kimlik İstem Formu	Çorum Defterdarlığı Personel Müdürlüğü	VHKİ Şef Müdür Yrd. Müdür, Defterdar Yrd.	Defterdarlık Bağlı Birimleri	Emniyet Müdürlükleri	YOK	1-2 Gün	5	SUNULMAKTADIR KİMLİK TALEP FORMU Çorum Defterdarlığı Web Sayfası "FORMLAR" Personel Müdürlüğü
12	B074DEF0390600	912 02	Pasaport İşlemleri	Çalışan personel ile emeklilik veya çekilme sebebiyle görevlerinden ayrılmış olan personelin pasaport talep form/yazılarının imzalanmasına ilişkin işlemler	5682 Sayılı Kanun	Defterdarlık personeli, Defterdarlık eski personeli		Çorum Defterdarlığı Personel Müdürlüğü	Şahsın talebi	Çorum Defterdarlığı Personel Müdürlüğü	VHKİ Şef Müdür Yrd. Müdür, Defterdar Yrd.	YOK	Emniyet Müdürlüğü	YOK	2 Gün	10	SUNULMAKTADIR PASAPORT TALEP FORMU Çorum Defterdarlığı Web Sayfası "FORMLAR" Personel Müdürlüğü
13	B074DEF0390600	773 01	Beceri Eğitimi	3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu gereğince meslek lisesi öğrencilerinden beceri eğitimi yapmak üzere başvurular için Bakanlıktan izin alınması	3308 Sayılı Kanun	Staj yapacak meslek lisesi öğrencileri		Çorum Defterdarlığı Personel Müdürlüğü	Meslek Lisesinin Talep Yazısı	Çorum Defterdarlığı Personel Müdürlüğü	VHKİ Şef Müdür Yrd. Müdür, Defterdar Yrd.	1- Defterdarlık Bağlı Birimleri, 2-Bakanlık Personel Genel Müdürlüğü	YOK	YOK	30 Gün	2	SUNULMUYOR
14	B074DEF0390600	773 03	Staj ve Beceri Eğitimi	Yüksek Öğretim Kurumlarının Bakanlıklar ile Onlara Bağlı Kurum ve Kuruluşlardan Yararlanma Yönetmeliği gereğince yüksek öğrenim öğrencilerinden staj yapmak isteyenler için Bakanlıktan izin alınması işlemleri ve staj	Yükseköğretim Bakanlıklar ile Onlara Bağlı Kurum ve Kuruluşlardan Yararlanma Yönetmeliği,	Yüksek öğrenim öğrencileri		Çorum Defterdarlığı Personel Müdürlüğü	1)Dilekçe 2)Staj yapması gerektiğine ve staj süresine ilişkin öğrenim gördüğü okuldan alacağı belge	Çorum Defterdarlığı Personel Müdürlüğü	VHKİ Şef Müdür Yrd. Müdür, Defterdar Yrd.	1- Defterdarlık Bağlı Birimleri, 2-Bakanlık Personel Genel Müdürlüğü	Yükseköğrenim Kurumları	YOK	30 Gün	5	SUNULMUYOR
15	B074DEF0390600	903 04	Hizmet Belgesi Verilmesi	Çalışan personel ile emeklilik veya çekilme sebebiyle görevlerinden ayrılan personelin hizmet belgesi taleplerinin karşılanması	657 Sayılı Kanun., 3071 Sayılı Kanun., 4982 Sayılı Kanun	Defterdarlık personeli ile Defterdarlık eski personeli		Çorum Defterdarlığı Personel Müdürlüğü	Şahsın/Personelin Talebi	Çorum Defterdarlığı Personel Müdürlüğü	VHKİ Şef Müdür Yrd. Müdür, Defterdar Yrd.	1- Defterdarlık Bağlı Birimleri, 2-Bakanlık Personel Genel Müdürlüğü	YOK	YOK	1 Gün	6	KISMEN SUNULMAKTADIR FORM DİLEKÇE Çorum Defterdarlığı Web Sayfası "FORMLAR" Personel Müdürlüğü

ÇORUM DEFTERDARLIĞI PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU													SAYFA NO			4/6	
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAVANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN VARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA		HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
16	B074DEF0390600	774 05	Görevde Yükselme Sınavı	Görevde Yükselme Sınavına Tabi Unvanlar İçin Eğitim ve Sınava İlişkin İşlemler	Maliye Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Atama Yönetmeliği	Defterdarlık Personeli		Çorum Defterdarlığı Personel Müdürlüğü	Dilekçe	Çorum Defterdarlığı Personel Müdürlüğü	VHKİ Şef Müdür Yrd. Müdür, Defterdar Yrd.	1- Defterdarlığa Bağlı Birimler, 2- Diğer Defterdarlıklar	YOK	YOK	ortalama 5 Ay	100	SUNULMUYOR
17	B074DEF0390600	903 02 02	Vekalet İşlemleri	Vekalet onayının alınması	657 Sayılı Kanunun 86 ve 75.Maddeleri.	Defterdarlık personeli		Çorum Defterdarlığı Personel Müdürlüğü	İlgili Birimin yazısı	Çorum Defterdarlığı Personel Müdürlüğü	VHKİ Şef Müdür Yrd. Müdür, Defterdar Yrd.	Defterdarlık Bağlı Birimleri	1- Vekalet Onayı (Valilik Makamı)	YOK	3 Gün	100	SUNULMUYOR
18	B074DEF0390600	903 07 01	Geçici Görevlendirme	Defterdarlık personelinin birim içi/birim dışı geçici olarak görevlendirilmesi	1- 657 Sayılı Kanun, 2- İlgili kurum ve kuruluşların teşkilat kanunları,	Defterdarlık Personeli		Çorum Defterdarlığı Personel Müdürlüğü	Resen, Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının talep yazısı dilekçe, İlgili birimin yazısı	Çorum Defterdarlığı Personel Müdürlüğü	VHKİ Şef Müdür Yrd. Müdür, Defterdar Yrd.	Defterdarlık Bağlı Birimleri	1- Geçici Görev Onayı (Valilik Makamı)	YOK	30 Gün	5	SUNULMUYOR
19	B074DEF0390600	903 06 (02-03)	Görevden Çekilme	Defterdarlık personelinin görevden çekilmesi veya çekilmiş sayılmasına ilişkin işlemler	657 Sayılı Kanunun 94. Maddesi	Defterdarlık Personeli		Çorum Defterdarlığı Personel Müdürlüğü	1-Dilekçe 2-İlgili birimin yazısı	Çorum Defterdarlığı Personel Müdürlüğü	VHKİ Şef Müdür Yrd. Müdür, Defterdar Yrd.	Defterdarlık Bağlı Birimleri	1- Çekilme Onayı (Valilik Makamı)	YOK	15 Gün	1	SUNULMUYOR
20	B074DEF0390600	622 (01-03)	Bilgi Edinme	Defterdarlık görev alanında bulunan işlemlere yönelik bilgi edinme taleplerine ilişkin işlemlerin yapılması	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu ile bu Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	1- Defterdarlık personeli, 2- Vatandaşlar		Çorum Defterdarlığı Personel Müdürlüğü	Dilekçe veya Elektronik Ortamda Başvuru	Çorum Defterdarlığı Personel Müdürlüğü	VHKİ Şef Müdür Yrd. Müdür, Defterdar Yrd.	Defterdarlık Bağlı Birimleri	Başvuru Sahibi Gerçek veya Tüzel Kişiler	Çorum Defterdarlığı Personel Müdürlüğü	15 İş Günü	25	SUNULUYOR "BİLGİ EDİNME FORM DİLEKÇELERİ Gerçek /Tüzel Kişiler için Çorum Defterdarlığı Web Sayfası "FORMLAR" Personel Müdürlüğü

ÇORUM DEFTERDARLIĞI PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU											SAYFA NO			5/6		
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAVANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTENVARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA		HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE					HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR		MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
21	B074DEF0390600	804 01	Gelen Evrak İşleri	Defterdarlığa gelen evrak kayıt ve dağıtım işlemlerinin yapılması	1- Personel Müdürlüğü İşlem Yönergesi 2- Personel Otomasyon Projesi (PEROP)	Bakanlık, Defterdarlık, Diğer kamu kurum ve kuruluşları, Vatandaş		Çorum Defterdarlığı Personel Müdürlüğü	YOK	YOK	YOK	YOK	YOK	Aynı Gün	1200 /1500	SUNULMUYOR
22	B074DEF0390600	804 01	Giden Evrak İşleri	Defterdarlık giden evrak kayıt ve dağıtım işlemlerinin yapılması	1- Personel Müdürlüğü İşlem Yönergesi 2- Personel Otomasyon Projesi (PEROP)	Bakanlık, Defterdarlık, Diğer kamu kurum ve kuruluşları, Vatandaş		Çorum Defterdarlığı Personel Müdürlüğü	YOK	YOK	YOK	YOK	YOK	YOK	####	SUNULMUYOR
23	B074DEF0390600	903 09 02	Mal Bildirimi	İl atamalı Defterdarlık personelinin 3628 sayılı Kanun uyarınca mal bildirimlerine ve ek beyanlarına ilişkin işlemlerin yapılması	1- 657 Sayılı Kanun, 2- 3628 sayılı Kanun., 3- Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik	Defterdarlık Personeli		Çorum Defterdarlığı Personel Müdürlüğü	1-Birim yazısı 2-Mal Bildirim Beyanı	VHKİ Şef Müdür Yrd. Müdür, Defterdar Yrd.	Defterdarlık Personeli	YOK	30 Gün	30 Gün	100-150	SUNULUYOR MAL BİLDİRİMİ FORMU Çorum Defterdarlığı Web Sayfası "FORMLAR" Personel Müdürlüğü
24	B074DEF0390600	903 (01..14)	Özlük İşlemleri	İl atamalı personelin özlük dosyasının muhafaza edilmesi, naklen atanan personelin özlük dosyalarının gönderilmesi	657 Sayılı Kanun	Defterdarlık Personeli		Çorum Defterdarlığı Personel Müdürlüğü		VHKİ Şef Müdür Yrd. Müdür, Defterdar Yrd.	Defterdarlıklar	İlgili kurum ve kuruluşlar	YOK	15 Gün	10	SUNULMUYOR
25	B074DEF0390600	903 08 02	Disiplin	Disiplin soruşturmasına ilişkin işlemler	657 Sayılı Kanununun 122-145. Maddeleri	Defterdarlık Personeli		Çorum Defterdarlığı Personel Müdürlüğü	Disiplin Soruşturması Raporu, Rapor, Birimlerden alınan yazılar	VHKİ Şef Müdür Yrd. Müdür, Defterdar Yrd.	1- Defterdarlık Birimleri, 2- Diğer Defterdarlıklar, 3- Maliye Bakanlığı 4- Personel Genel Müd.	YOK	657 sayılı Kanunda Belirtilen Süreler	657 sayılı Kanunda Belirtilen Süreler	5	SUNULMUYOR

ÇORUM DEFTERDARLIĞI PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVENTERİ TABLOSU													SAYFA NO.		6/6		
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA		HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE					MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLİK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR				
26	B074DEF0390600	64.1.04	İdari Yargıda Açılan Davaların Takibi	Özlük haklarına yönelik Defterdarlık hasım gösterilmek suretiyle açılan davaların takibi	2575 Sayılı Kanun	Defterdarlık Personeli		Çorum Defterdarlığı Personel Müdürlüğü	Dava Konusu İle İlgili Bilgi ve Belgeler	Çorum Defterdarlığı Personel Müdürlüğü	VHKİ Şef Müdür Yrd. Müdür, Defterdar Yrd.	Maliye Bakanlığı (PERGEN)	İdare Mhk. Bölge İdare Mhk. Danıştay	2577 s.K. ve Mahkeme kararında belirtilen süreler	2577 s.K. ve Mahkeme kararında belirtilen süreler	3	SUNULMUYOR
27	B074DEF0390600	915.02.03	Sendikalar İşlemleri	Sendika Toplantı Tutanaklarının Bakanlığa Gönderilmesi	4688 Sayılı Kanun	Defterdarlık personeli		Çorum Defterdarlığı Personel Müdürlüğü	YOK	Çorum Defterdarlığı Personel Müdürlüğü	VHKİ Şef Müdür Yrd. Müdür, Defterdar Yrd.	Defterdarlık Bağlı Birimleri, Personel Genel Müdürlüğü	Kamu Sendikaları	YOK	2 Gün	1	SUNULUYOR "TUTANAKLAR" Çorum Defterdarlığı Web Sayfası "FORMLAR" Personel Müdürlüğü
28	B074DEF0390600	(934.01) (809)	Mali İşlemler	1-Mal ve hizmet alımı ile ilgili işlemler, 2-Taşınır mal işlemleri 3-Özlük ödemelerine ilişkin işlemler	657, 5018, 6245,, 4734, 4735 s.K., Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, Merkezi Ynt. Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Taşınır Mal Yönetmeliği, Bütçe Uygulama Talimatı	Defterdarlık birimleri, Müdürlük personeli		Çorum Defterdarlığı Personel Müdürlüğü	YOK	Çorum Defterdarlığı Personel Müdürlüğü	VHKİ Şef Müdür Yrd. Müdür, Defterdar Yrd.	1- Personel Genel Müd. 2- Muhasebe Müd.	Sayıştay	YOK	15 Gün	50	SUNULMUYOR
29	B074DEF0390600	903.05.04	Aylıksız İzin	İl atamalı Defterdarlık personelinin aylıksız izin kullanılmasına ilişkin işlemler	657 S.Kanunun. 72 ve 108. Maddeleri	Defterdarlık Personeli		Çorum Defterdarlığı Personel Müdürlüğü	Dilekçe, Mazerete Esas Belge Veya Rapor	Çorum Defterdarlığı Personel Müdürlüğü	VHKİ Şef Müdür Yrd. Müdür, Defterdar Yrd.	1- Defterdarlık Birimleri 2- Personel Genel Müd.	YOK	YOK	10 Gün	4	SUNULMUYOR

NOT

BU ENVANTER TABLOSU, BAŞBAKANLIK STANDART DOSYA PLANI KODLARI ESAS ALINARAK DÜZENLENMİŞTİR