

Süreci



CEVAPLAR: Kabul etmek (önlem almamak), Kaçınmak (iş yapmamak), Devretmek (başkasına transfer etmek), Kontrol etmek (önlem almak)

KONTROLLER: Önleyici, Tespit edici, Yönlendirici, Düzeltici

RAPORLAMA: Risk yönetimi ile ilgili sonuçların sorumlulara raporlanmasıdır.

GÖZDEN GEÇİRME: Sürecin etki veya olasılıkları değişen ve yeni ortaya çıkan riskler ile verilen cevapların etkinliği için düzenli gözden geçirilmesi gerekir.

KONTROL FAALİYETLERİ

Öngörülen bir riskin etki ve/veya olasılığını azaltmayı ve böylece idarenin amaç ve hedeflerine ulaşma olasılığını artırmayı amaçlayan eylemlerdir.

Risklere etkin bir biçimde cevap verilmesini sağlamalı, aşırı veya eksik olmamalıdır.

Nasıl uygulanacağı dikkate alınmalı ve kurumsal kapasite göz önünde bulundurulmalıdır.

Önleyici: Risklerin gerçekleşme olasılığını azaltıp, kabul edilebilir seviyede tutmaya yarar.

Yönlendirici: Bilgilendirme, koruma, davranış şekli belirleme gibi faaliyetlerle riskleri kontrol etmeye yarar.

Tespit Edici: Risk gerçekleşip gerçekleşmediğini, gerçekleştiyse hasarın ne olduğunu tespit etmeye ve buna göre önlem almaya yarar.

Düzeltici: Risklerin gerçekleştiği durumlarda istenmeyen sonuçların etkisinin giderilmesine yarar.

İletişim:

ickontrol@sgb.gov.tr

Bu broşür, Maliye Bakanlığının 2015 yılı İç Kontrol Eylem Planı uyarınca iç kontrol farkındalığını artırmak amacıyla Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanmıştır.
www.sgb.gov.tr



RİSK YÖNETİMİ

RİSK NEDİR? Risk; gelecekte ortaya çıkabilecek durumların, olayların veya iç ve dış etkenlerin idarelerin amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini, etkileme ihtimalidir.

RİSK YÖNETİMİ NEDİR?



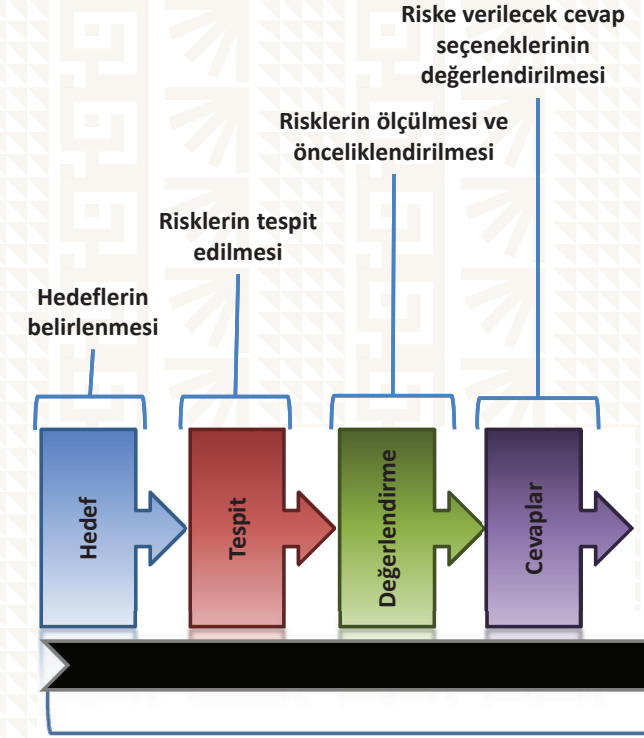
Risklerin idarenin hedeflerine ulaşabilmek için her seviyede risklerini belirli bir yöntemle sistematik olarak, tespit etmesi, değerlendirmesi, risklerin etkilerini azaltmak için önlemler alması ve bu sürecin etkin işlenmesini sağlayacak şekilde izlemesidir.

NEDEN RİSK YÖNETİMİ?

- İşlerin istenilen sonuçlara ulaşmasını sağlar.
- İyi yönetişimi destekler
- Hesap verilebilirlik, şeffaflık ve sorumlulukları güçlendirir
- Kaynak ve çalışmaların öncelikli alanlara odaklanmasını sağlar
- Akla uygun ve bilgiye dayanan risk almaya imkan verir
- Riske o risk gerçekleşmeden önce hazır olmayı sağlar.



Risk Yönetimi



HEDEF: İdarenin amaçlarına ve hedeflerine ulaşmasında etkisi olabilecek riskleri tespit etmek için önce amaç ve hedeflerin ortaya konması gereklidir.

TESPİT: Risklerin, önceden tanımlanmış yöntemlerle belirlenmesi, gruplandırılması sürecidir.

DEĞERLENDİRME: Risklerin etki ve olasılık değerlerine göre ölçülmesi, puanlanması ve öncelik sırasına konmasıdır.

KAVRAMLAR

Risk İştahı: Risk iştahı, idarenin misyonu, vizyonu, amaç ve hedefleri doğrultusunda herhangi bir zaman diliminde, kabul etmeye (maruz kalmaya/önlem almamaya) hazır olduğu risk miktarıdır.

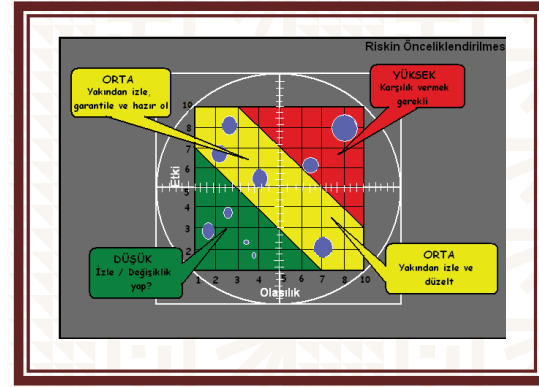


Doğal Risk: Yönetim tarafından herhangi bir önlem alınmaması durumunda gerçekleşme olasılığının ve etkisinin değiştirilemeyeceği riskleri ifade eder.

Kalıntı Risk: Yönetim olumsuz bir olayın, olasılığı ve etkisini azaltmak için kontrol faaliyetleri ve riske karşılık vermeyi de kapsayan önlemleri aldıktan sonra geriye kalan risktir.

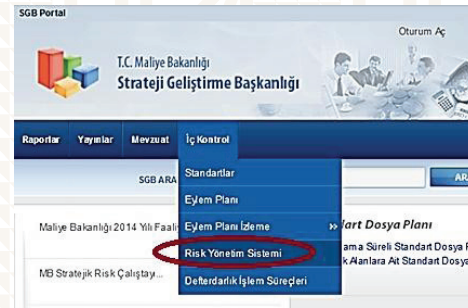
Etki: Eğer olay gerçekleşirse bunun kurum üzerinde yaratacağı olumsuz sonuçtur.

Olasılık: Bir olayın belirli bir zaman diliminde gerçekleşme ihtimalidir.



RİSK KAYITLARI

Risklerin kaydedilmesi;



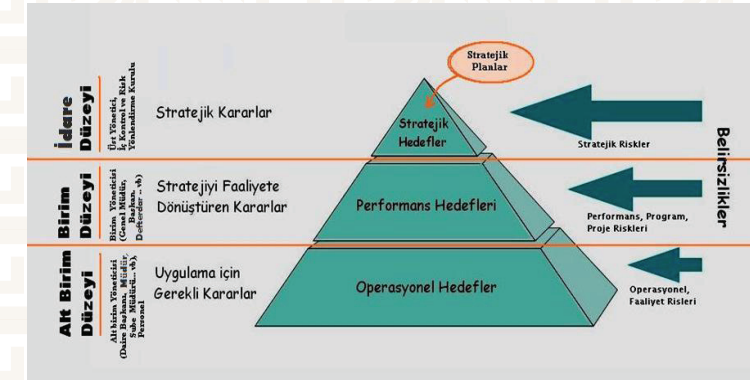
- ➔ Gerekli bilginin elde edilmesi ve raporlanması
- ➔ Doğru zamanda doğru kişilere bilginin iletilmesini
- ➔ Riskin gözden geçirilmesi ve izlenmesini
- ➔ Verilen kararlar için kanıt oluşturulmasını
- ➔ Risk hafızasının oluşturulmasını sağlar.

Riskler Risk yönetim sistemine kaydedilir.

Ayrıntılı bilgi için bkz: Risk Yönetim Sistemi Yazılımı Klavuzu

Bilmek yeterli değil; uygulamalıyız. İstemek yeterli değil, yapmalıyız.

— Johann Wolfgang von Goethe



İdare düzeyi (stratejik düzey): Tüm idareyi kapsayan, stratejik hedeflere ilişkin kararların verildiği ve idarenin üst yönetiminin sorumluluğunda olan alandır. Stratejik hedefler orta ve uzun döneme yöneliktir ve üst düzey politika belgeleriyle ilişkilidir. Belirsizlik çoktur, risklerin etkisi yüksektir; hükümet politikaları, genel ekonomi, teknolojik gelişmeler gibi dış risklerden en fazla etkilenen alandır. Sahibi üst yöneticidir.

Birim düzeyi (performans düzeyi): Üst yönetimin politikalarının uygulandığı ve idare içinde kamu kaynaklarının kullanılmasından en üst düzeyde sorumlu olunan birimleri ifade eder Riskler orta dönemde etkilidir. Hem dışarıdan hem de idare içinden kaynaklanan risklerden etkilenir. Birim düzeyinde yönetilmesi gereken risklerin sahibi birim yöneticisidir.

Alt birim/Taşra birimi düzeyi (faaliyet / operasyonel düzeyi): Birim hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyet düzeyinde yapılan işlerdir. Çalışanların tüm faaliyetleri bu kapsamdadır. Kısa vadeli kararların alındığı, kamu hizmetlerinin üretildiği ve belirsizliklerin en az görüldüğü alandır. Daha çok iç risklerden etkilenir. Sahibi alt birim/taşra birimi yöneticisidir.