

T.C.  
ÇORUM VALİLİĞİ  
Defterdarlık Personel Müdürlüğü

**DAĞITIMLI**  
02/01/2018

Sayı : 22349742-612.01.03-2  
Konu : Kararlılık Beyanı

D O S Y A

İlgi : 07.11.2017 tarihli ve 22349742-612.01.03-7990 sayılı yazımız.

2018-2019 Defterdarlıklar Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nın yürürlüğe konulması, Bakanlık Makamının 11/08/2017 tarihli onaylarıyla uygun görülmüştür.

**Söz konusu Eylem Planının;**

**KOS 1 No'lu Standart'ın:**

1. **1.1.1 No'lu Eyleminde;**Her yıl Ocak ayı içinde Defterdar tarafından İç Kontrol Kararlılık Beyanının Yayımlanacağı,
2. **1.1.2 No'lu Eyleminde;**İç Kontrol Kararlılık Beyanı'nda yer verilen hususların değerlendirilmesi toplantısı yapılacağı, **(BİS 13.6.1)**
3. **1.1.3 No'lu Eyleminde;** İç Kontrol Kararlılık Beyanı'nda yer alan konular ile ilgili birimler periyodik toplantısı yapılacağı, **(KFS 7.1.2)**

**1.1.4 No'lu Eyleminde;**Birimlerce iç kontrol koordinasyonu için personel görevlendirileceği, öngörülmüştür.

Bu çerçevede hazırlanarak, bir örneği yazımız ekinde gönderilen **ÇORUM DEFTERDARLIĞI İÇ KONTROL YÖNETİM KARARLILIK BEYANI**'nda, Defterdarlığımızca **(ilgili birimler) 2018 yılında yürütülecek eylemler belirlenmiştir.**

Bu nedenle;

Aynı zamanda Defterdarlık İzleme ve Yönlendirme Kurulu (İYK) üyesi olan birim müdürlerimizce,

**1)** Kararlılık Beyanında belirtilen eylemlerin, ilgi yazımız ekinde gönderilen İç Kontrol Takvimine uygun olarak ve aksatılmadan yerine getirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması,

**2)** Bu amaçla birimleri personeli ile bilgilendirme toplantısı yapılması, **(2-5 Ocak 2018)**

\*Bu belge elektronik imzalıdır. İmzalı suretinin aslını görmek için <https://evrakdogrulama.muhasebat.gov.tr> adresine girerek (vvdj5t-SpCAa7-w6ZMXj-+GPeUQ-qXG6qGmG) kodunu yazınız.

3) Kararlılık Beyanı ile ilgili olarak, gerek Başkanlığımızda İYK Üyeleri ile, gerekse birimleri personeli ile yapılacak toplantılara hazırlıklı olarak katılmaları, *(En geç 15 Ocak 2018)*

4) Birimlerince yerine getirilerek, Defterdarlığımız İnternet Sayfasında yayımlanması gereken eylemlere ilişkin çıktılarını, makul bir süre içerisinde görevli personele **(Defterdarlık Uzmanı İhsan KAPUSUZ)** teslim edilmesinin sağlanması, *(Web Sayfası Takvimi)*

5) Birimlerimizin ve Defterdarlığımızın İç Kontrolle ilgili eylemlerinin aksamadan yürütülmesi, rapor edilmesi, dönemler itibarıyla Bakanlığımıza yazılı bilgi verilmesi vb. amacıyla, görevlendirilen İç Kontrol Koordinasyon/İletişim Personeli ile iletişim halinde bulunulması,

gerekmektedir.

Bilgi ve gereğini önemle rica ederim.

*(e-İmzalıdır)*  
Durak SERCAN  
Defterdar

EK:

1 - Kararlılık Beyanı ( 3 sayfa)

2 - Yazı ( 1 adet)

DAĞITIM :

Muhakemat Müdürlüğüne

Muhasebe Müdürlüğüne

Milli Emlak Müdürlüğüne

Personel Müdürlüğüne

\*Bu belge elektronik imzalıdır. İmzalı suretinin aslını görmek için <https://evrakdogrulama.muhasebat.gov.tr> adresine girerek (vvdj5t-SpCAa7-w6ZMXj-+GPeUQ-qXG6qGmG) kodunu yazınız.